



Control de Horarios

Manual de usuario

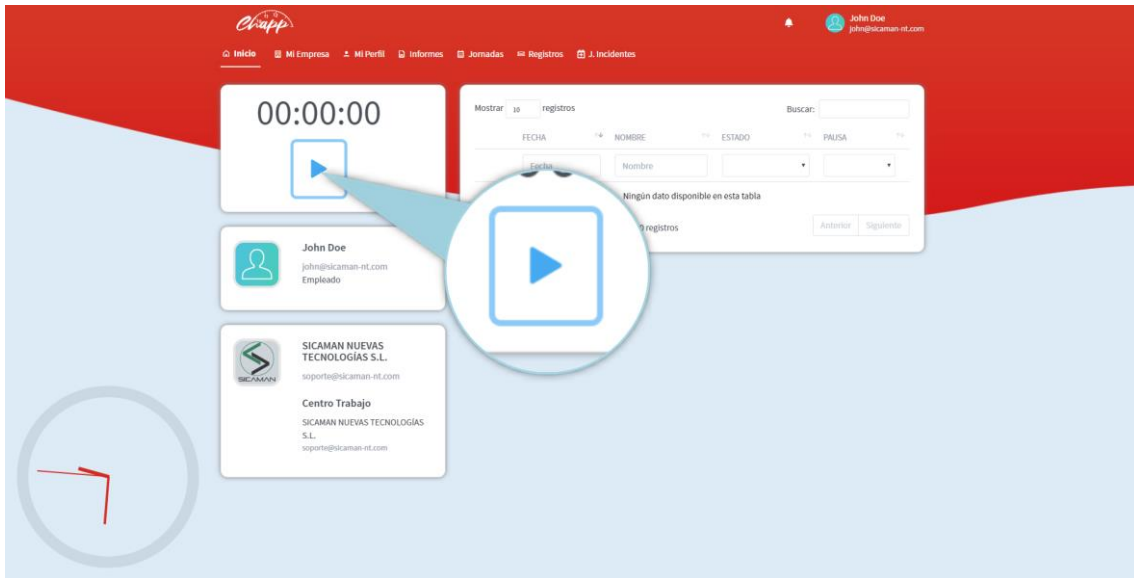
ÍNDICE

1. Panel online.....	2
2. APP – Acceso y funcionamiento	10
2.1. Instalación y acceso.....	10
2.2. Acciones	13
2.3. Mis jornadas	18
2.4. Mi perfil	22
2.5. Notificaciones.....	23
2.6. Configuración	24

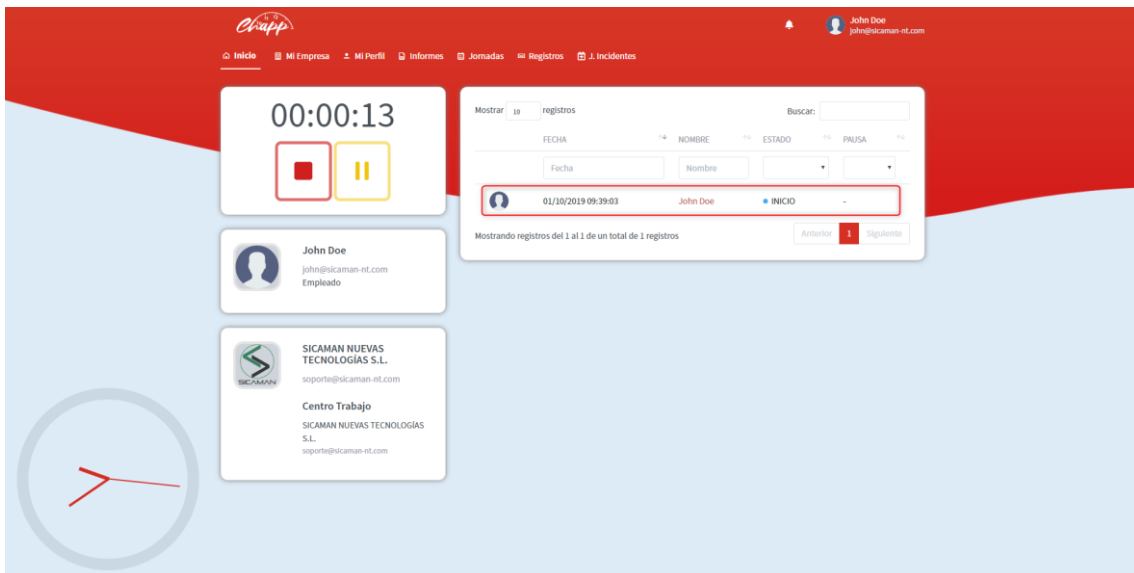
1. Panel online

Acciones en el panel de inicio del empleado.

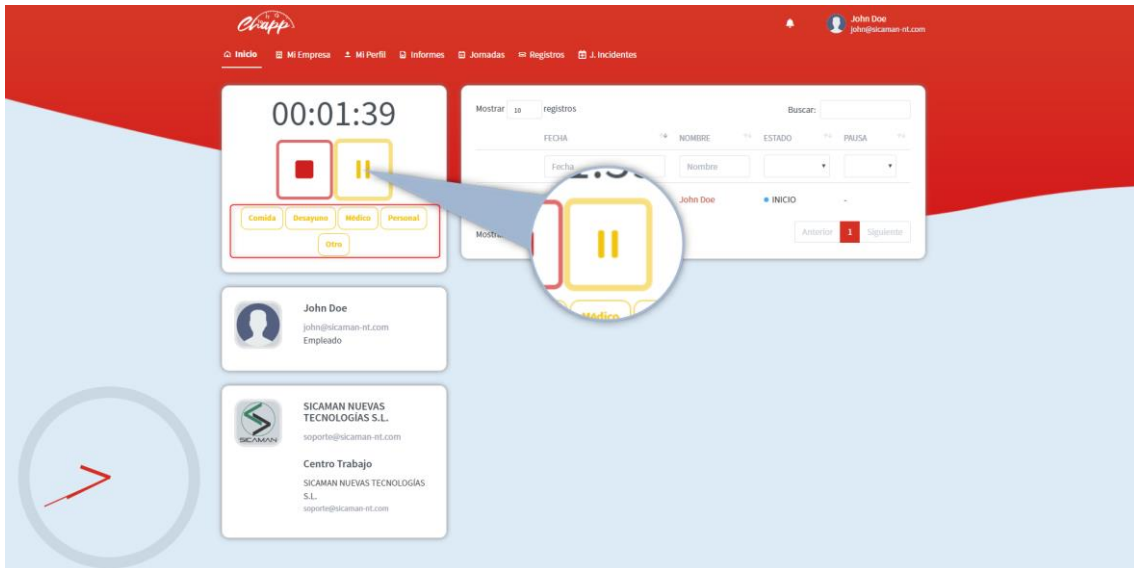
Podemos encontrar los botones con los que podremos realizar las acciones de Inicio - Pausa (Junto a sus tipos) - Reanudar - Finalizar



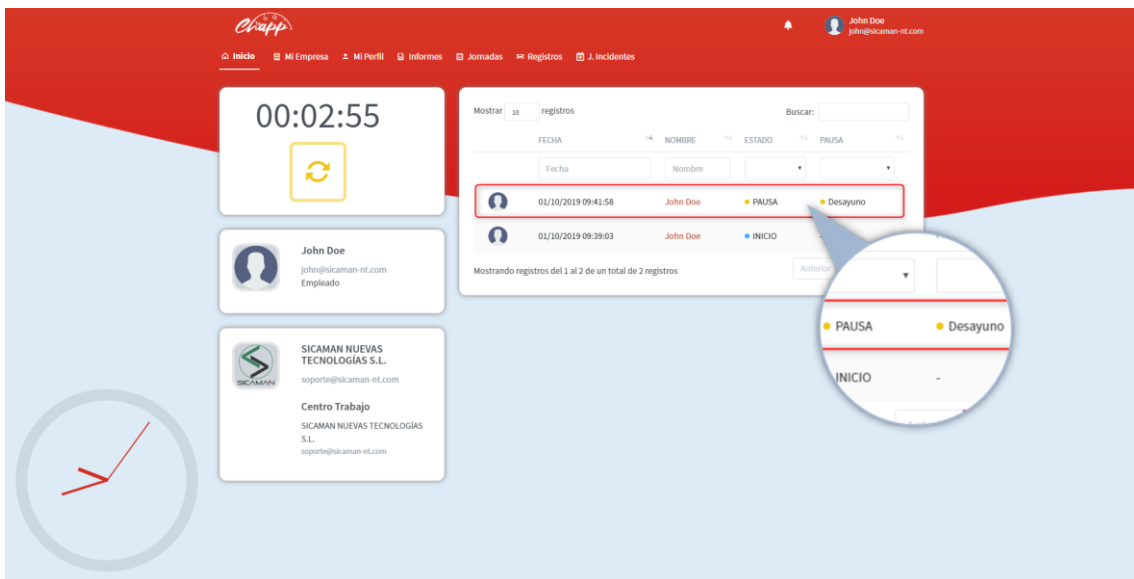
Una vez que hemos realizado una acción, esta aparecerá reflejada en la tabla como mostramos a continuación.



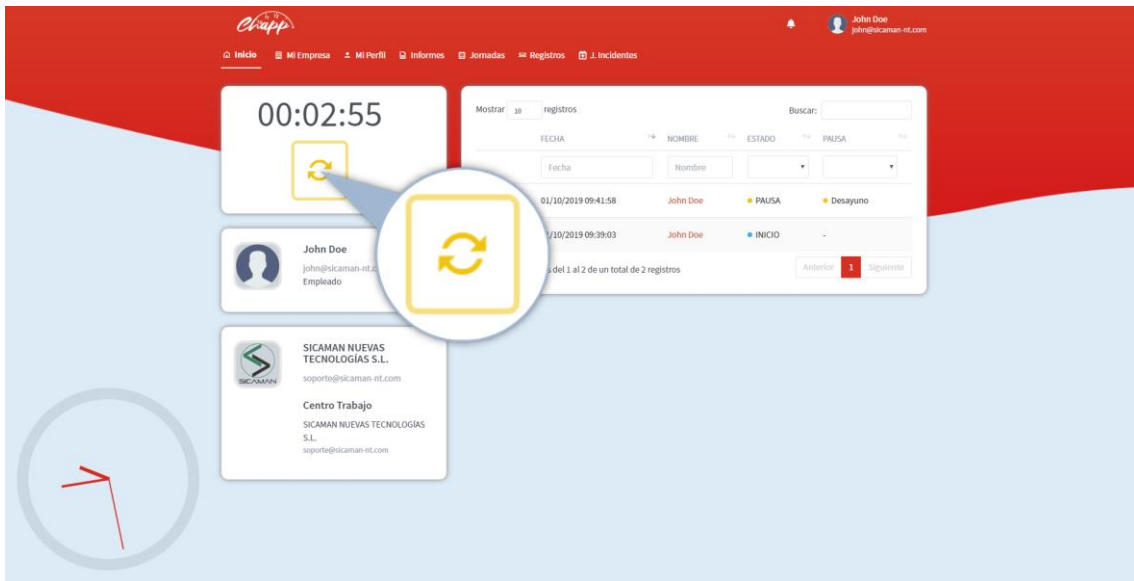
Al pulsar sobre el botón de pausa se desplegarán los distintos tipos de pausa de los que disponemos.



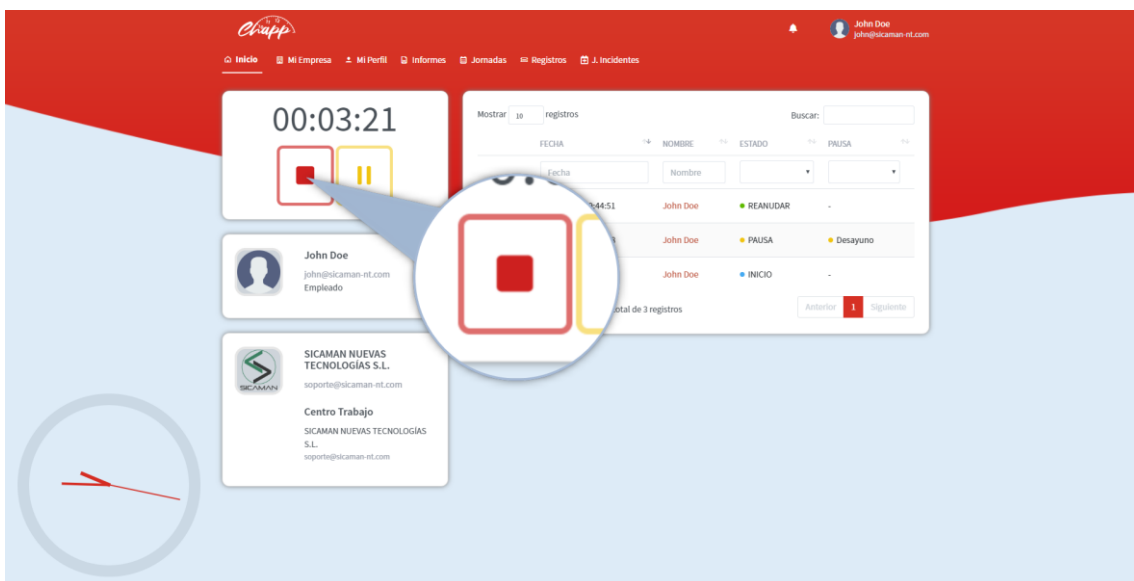
En la tabla aparecerá reflejada el tipo de pausa.



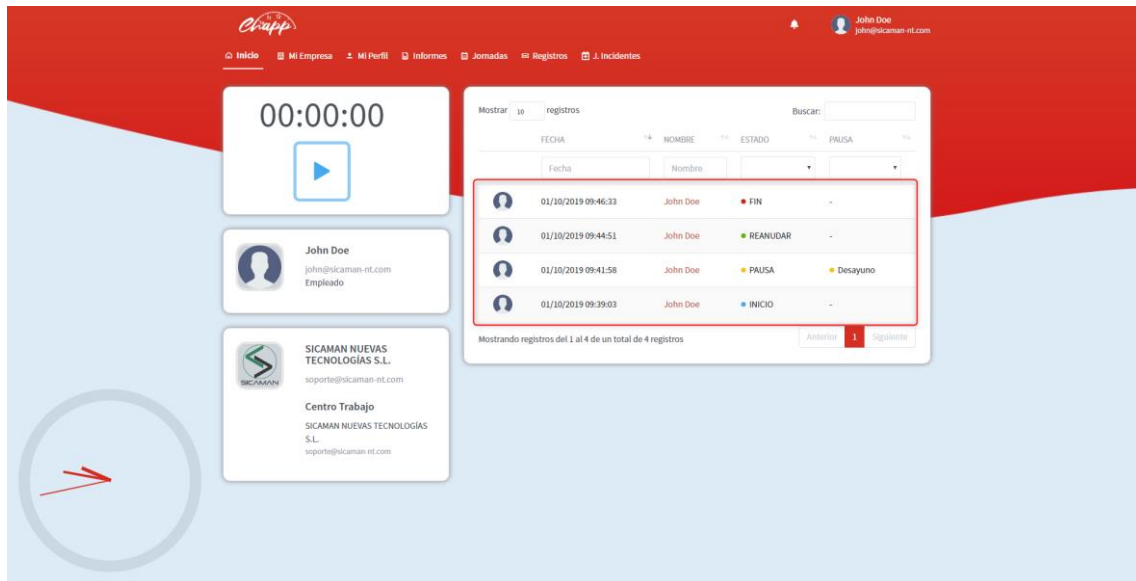
Al pulsar en la acción de reanudar, la jornada seguirá contando.



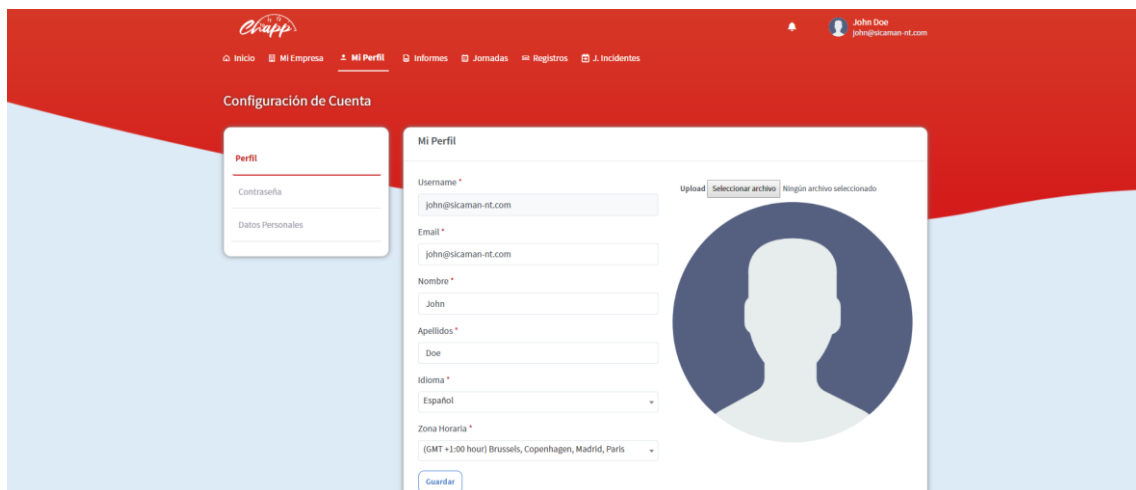
Al pulsar el botón de finalizar, la jornada se cerrará.



Veremos reflejada todas las acciones de la jornada en la tabla de inicio.



En el apartado “Mi perfil” podremos visualizar y editar nuestros datos personales.



En la parte inferior de “Mi perfil” vemos una gráfica que refleja las jornadas.

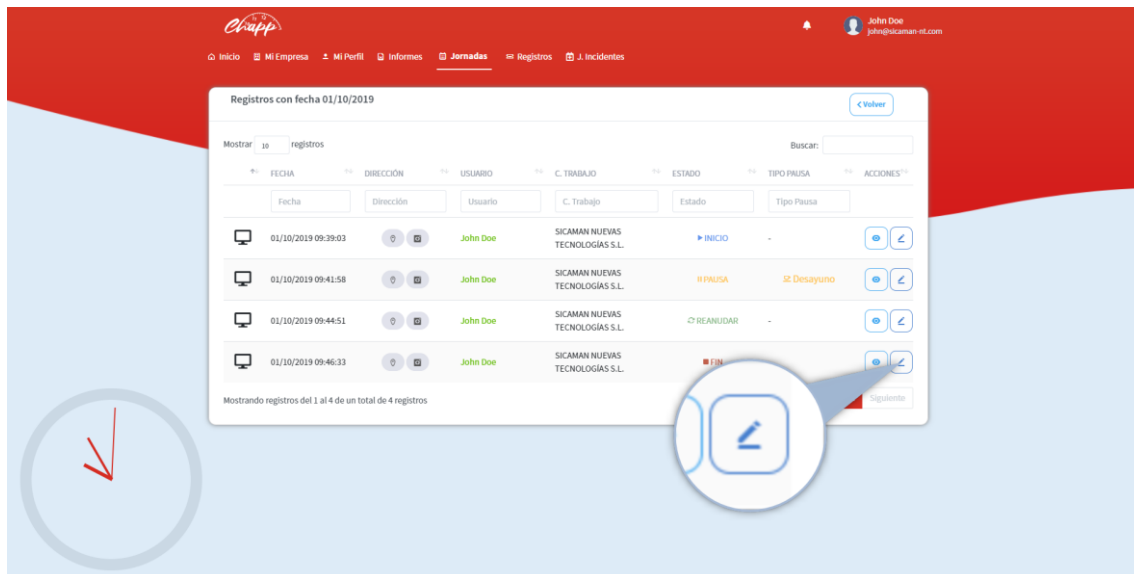


En el apartado “Jornadas” encontramos los registros de las jornadas guardadas.

The screenshot shows the 'Jornadas' section of the application. It includes a search bar, a table with columns for 'USUARIO', 'INICIO JORNADA', 'FIN JORNADA', 'TRABAJADO', 'PARADO', 'TOTAL', and 'ACCIONES'. The table contains one record for user 'john@sicaman-nt.com' on 01/10/2019. A navigation bar at the top shows 'Inicio', 'Mi Empresa', 'Mi Perfil', 'Informes', 'Jornadas', 'Registros', and 'Incidentes'. A clock icon is visible in the bottom left corner.

USUARIO	INICIO JORNADA	FIN JORNADA	TRABAJADO	PARADO	TOTAL	ACCIONES
john@sicaman-nt.com	01/10/2019 09:39:03	01/10/2019 09:46:33	0d 0h 4m 31s	0d 0h 2m 52s	0d 0h 7m 29s	

Al visualizar una de las jornadas aparecerán desglosadas las distintas acciones realizadas en la misma, podremos editarlas.



Registros con fecha 01/10/2019

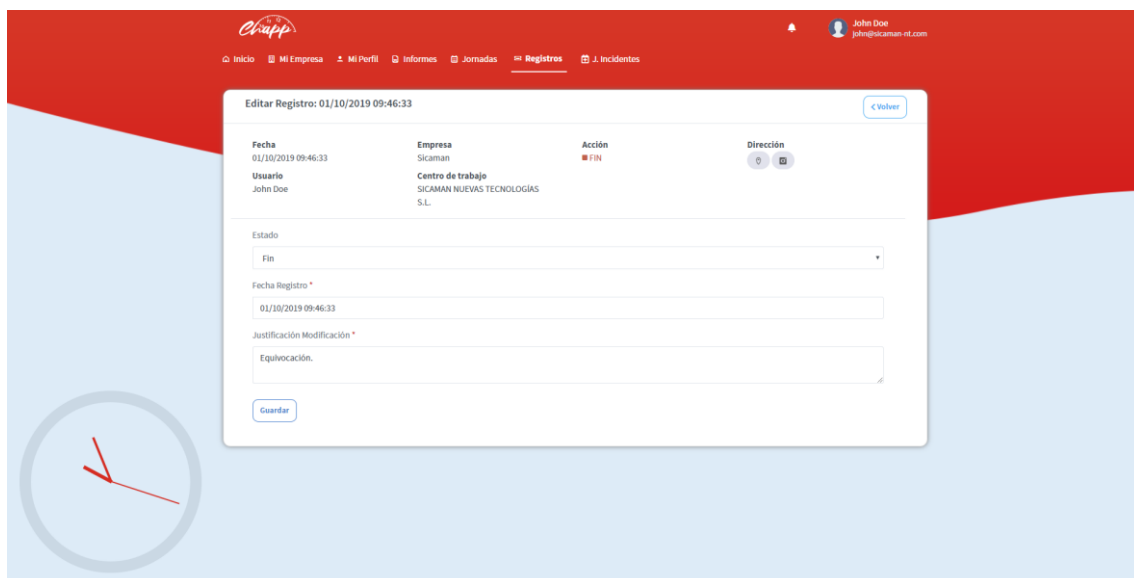
Mostrar 10 registros

FECHA DIRECCIÓN USUARIO C. TRABAJO ESTADO TIPO PAUSA ACCIONES

Fecha	Dirección	Usuario	C. Trabajo	Estado	Tipo Pausa	ACCIONES
01/10/2019 09:39:03		John Doe	SICAMAN NUEVAS TECNOLOGÍAS S.L.	INICIO		[Editar] [Eliminar]
01/10/2019 09:41:58		John Doe	SICAMAN NUEVAS TECNOLOGÍAS S.L.	PAUSA	Desayuno	[Editar] [Eliminar]
01/10/2019 09:44:51		John Doe	SICAMAN NUEVAS TECNOLOGÍAS S.L.	REANUDAR		[Editar] [Eliminar]
01/10/2019 09:46:33		John Doe	SICAMAN NUEVAS TECNOLOGÍAS S.L.	FIN		[Editar] [Eliminar]

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

Al editar un registro de la jornada podremos editar un registro para cambiar el tipo de acción o el tiempo en el que se ha realizado la acción. Este proceso además requiere justificar la causa por la que se ha realizado el cambio y la validación por parte de un gestor.



Editar Registro: 01/10/2019 09:46:33

Fecha: 01/10/2019 09:46:33

Empresa: Sicaman

Acción: FIN

Dirección: [Editar] [Eliminar]

Usuario: John Doe

Centro de trabajo: SICAMAN NUEVAS TECNOLOGÍAS S.L.

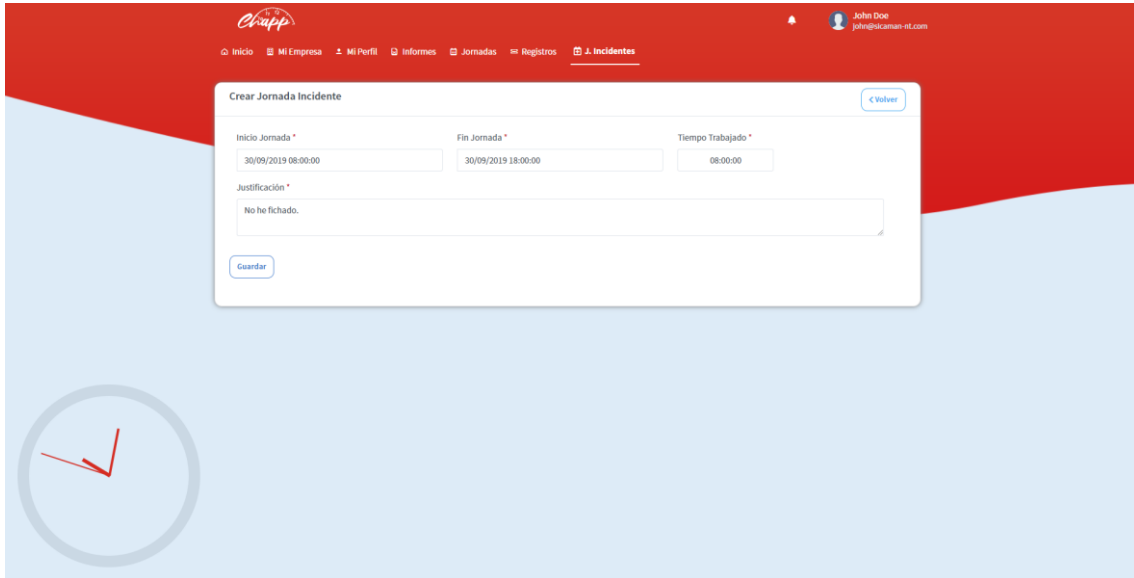
Estado: Fin

Fecha Registro: 01/10/2019 09:46:33

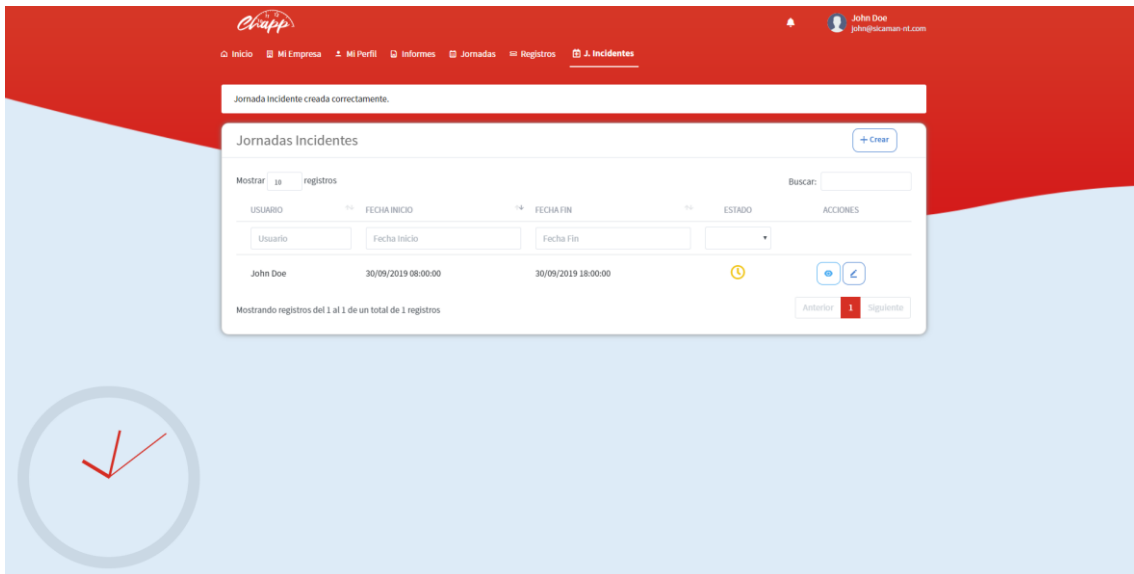
Justificación Modificación: Equivocación.

Guardar

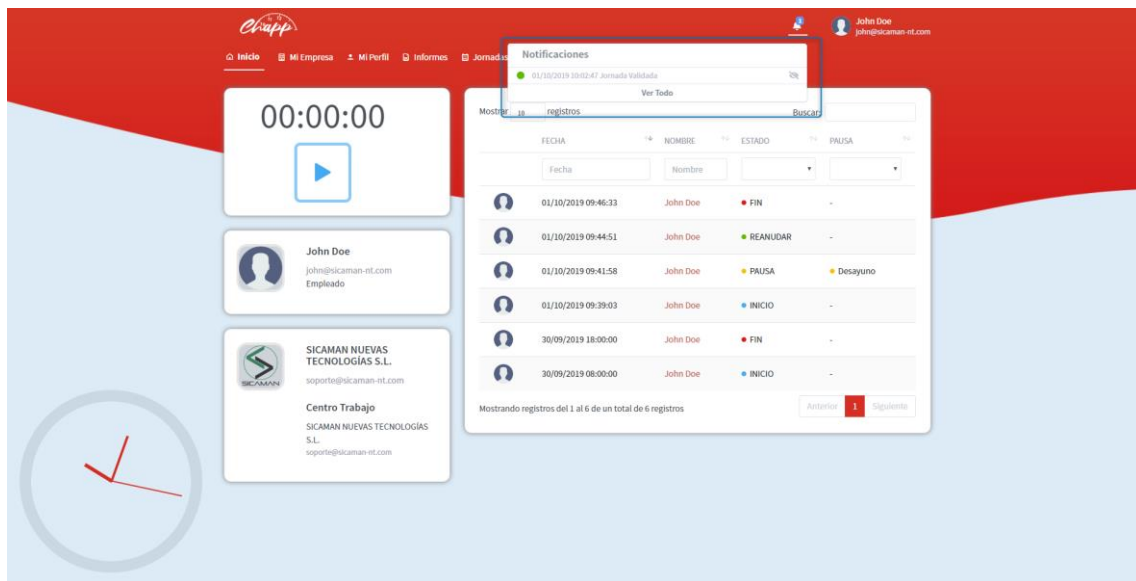
La creación de una “Jornada Incidente” crea una jornada entera en el caso de que no estuviese previamente creada, en esta se ingresarán la fecha y hora de inicio y fin, junto a el tiempo trabajado.



La jornada se habrá creado a la espera de que el gestor la valide.



Una vez el gestor valide la jornada recibiremos una notificación que nos lo confirmará.



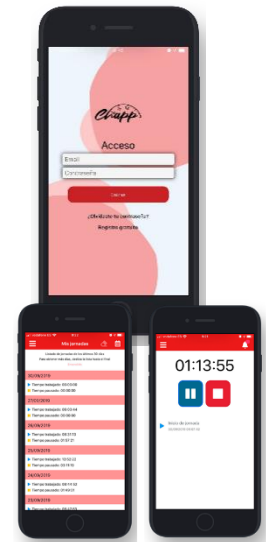
2. APP – Acceso y funcionamiento

2.1. Instalación y acceso

La versión app de Chapp – Control de Horarios estará disponible en Google Play y App Store.

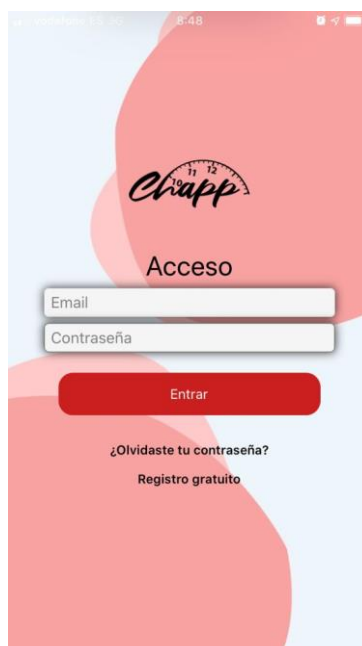
Para que un empleado pueda utilizar Chapp en su dispositivo móvil tendrá que:

1. Recibir el email de confirmación y activación de su cuenta, donde se mostrarán sus claves de acceso.
2. Descargar la aplicación en su dispositivo móvil, y entrar utilizando las claves de acceso recibidas en el email de confirmación y activación de cuenta.
3. Una vez que se aceptan los permisos, términos y condiciones, el empleado podrá disponer de las funcionalidades de Chapp – Control de Horarios, donde podrá registrar, pausar y finalizar su jornada, visualizar sus registros, modificar su perfil, etc.

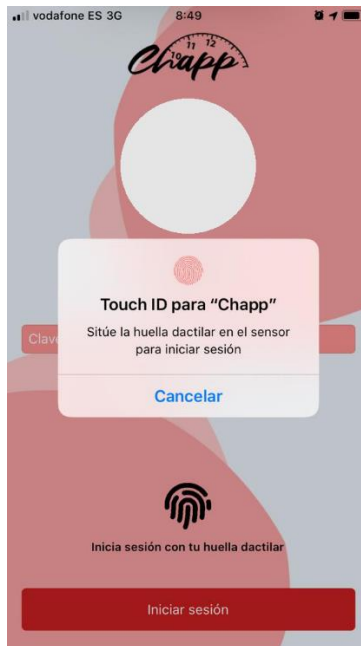


En la versión app hay diferentes formas de acceder a Chapp Control de horarios:

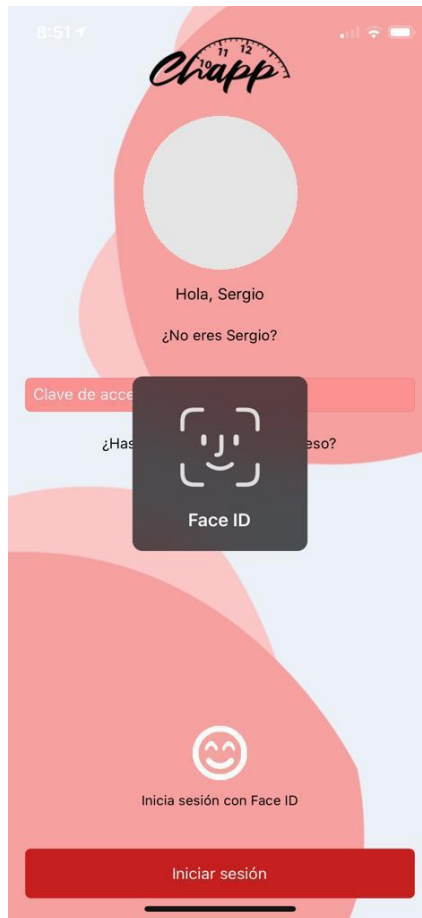
- a. Insertando el username y la contraseña.



b. Utilizando la huella digital.



c. Utilizando el reconocimiento facial (Face ID).





2.2. Acciones

Una vez accedemos a la pantalla de inicio de la aplicación móvil nos aparecerá un panel simple en con el botón de iniciar jornada.



00:00:00



-  Jornada finalizada
01/10/2019 10:43:27
-  Inicio de jornada
01/10/2019 10:43:21

Al iniciar la jornada nos aparecerán los botones para realizar las acciones de pausa y finalizar.



00:00:03



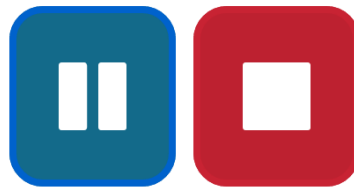
▶ Jornada iniciada
01/10/2019 11:02:07


¡Jornada iniciada!


Al pulsar en la pausa se desplegarán los tipos de pausa que tenemos disponibles.





00:00:29



 Pausa por desayuno

 Pausa por comida

 Pausa médica



 Jornada iniciada
01/10/2019 11:02:07

Una vez nos encontramos en pausa se nos mostrará el botón de reanudar para poder continuar con la jornada.



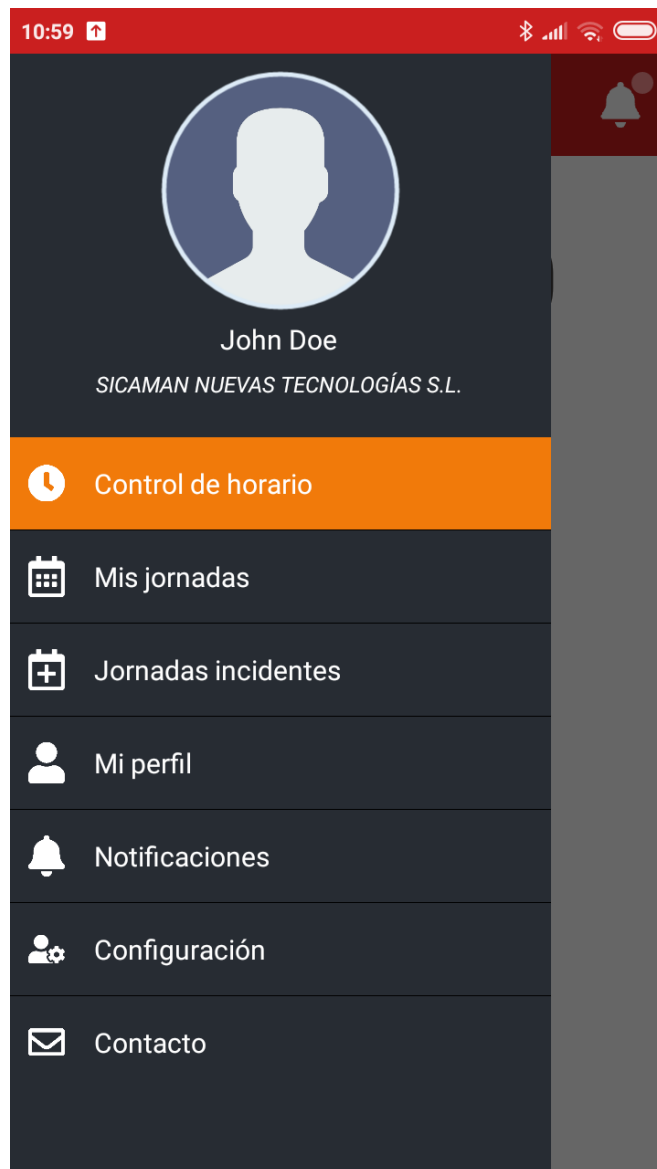
00:00:43



-  Jornada pausada para comer
01/10/2019 11:02:51
-  Jornada iniciada
01/10/2019 11:02:07

¡Jornada pausada!

En el menú lateral encontraremos los distintos apartados de la aplicación.

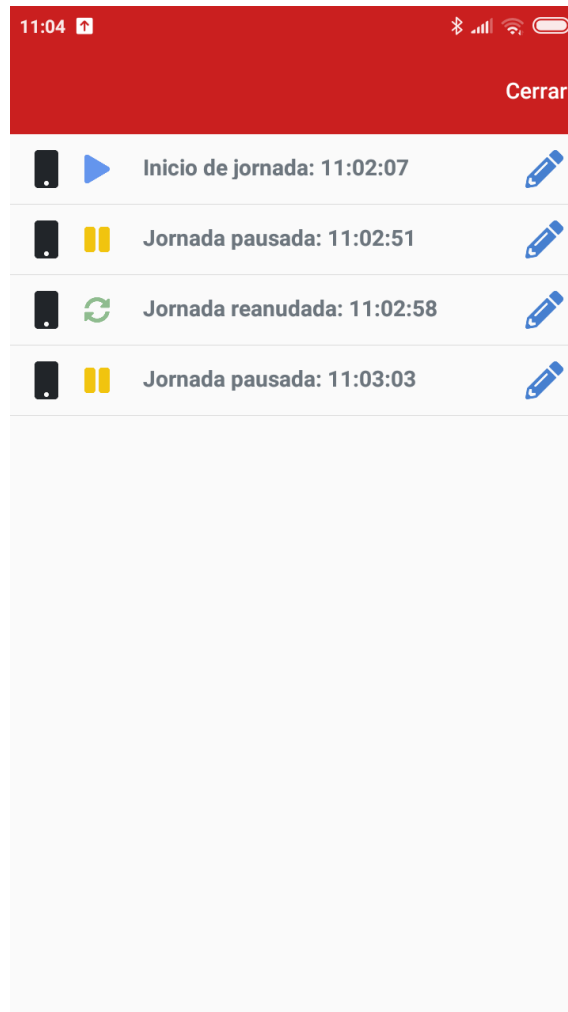


2.3. Mis jornadas

En el apartado “Mis jornadas” encontraremos el listado de todas nuestras jornadas.



En “Mis jornadas” encontramos todos los registros de la jornada y pulsando en el lápiz podremos editar en caso de haber cometido algún error.










Cambiamos los datos del registro de la jornada y la justificamos a la espera de que el gestor la valide.



The screenshot shows a mobile application interface with a red header bar. The header contains the time '11:05' and a signal strength icon on the left, and icons for Bluetooth, cellular signal, Wi-Fi, and battery on the right. A 'Cerrar' button is located in the top right corner of the header. Below the header, the form has a light gray background and contains the following fields: 'Fecha' with the value '01/10/2019', 'Hora' with the value '11:03', and 'Justificación modificación' which is currently empty. At the bottom of the form is a large red button labeled 'Editar'.




10:59     

 **Jornadas Incidentes** 

Usuario
John Doe

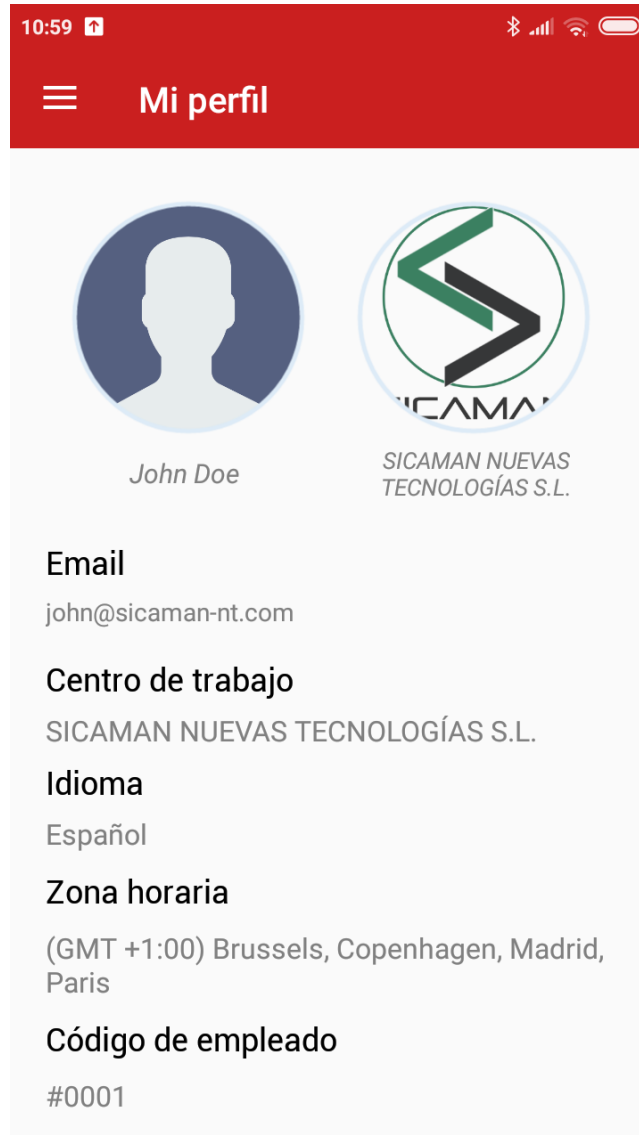
Fecha Inicio
30/09/2019 08:00:00

Fecha Fin
30/09/2019 18:00:00

Estado


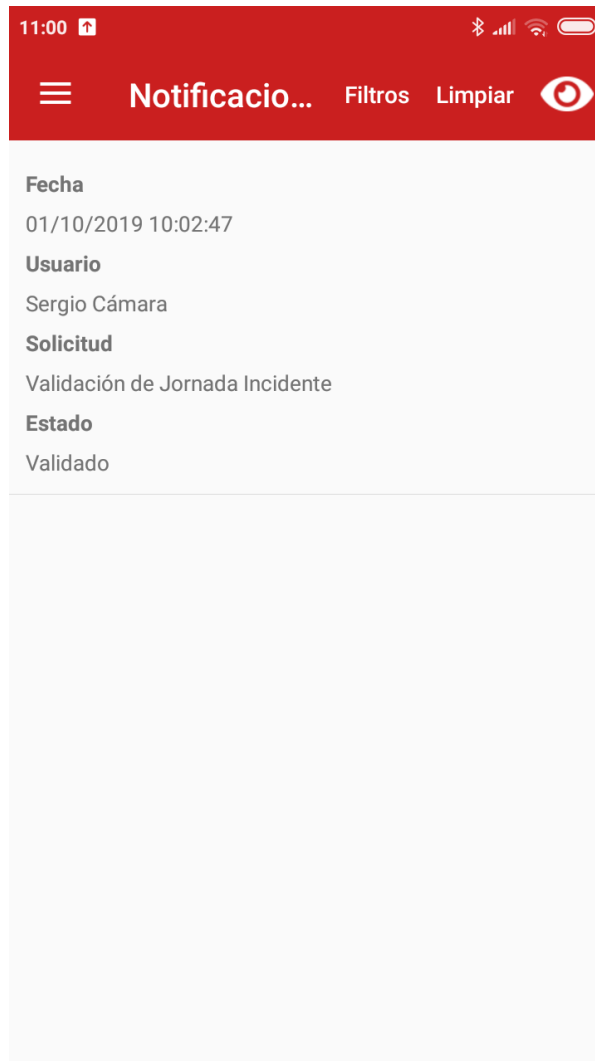
2.4. Mi perfil

En mi perfil podremos visualizar todos nuestros datos y de la empresa en la que trabajamos.



2.5. Notificaciones

En las notificaciones encontraremos los mensajes de confirmación de nuestros gestores.



2.6. Configuración

En “Mi configuración” encontramos los tipos de acceso que tenemos disponibles en nuestro dispositivo, los cuales podremos cambiar en cualquier momento.



