



Control de Horarios

Manual de usuario

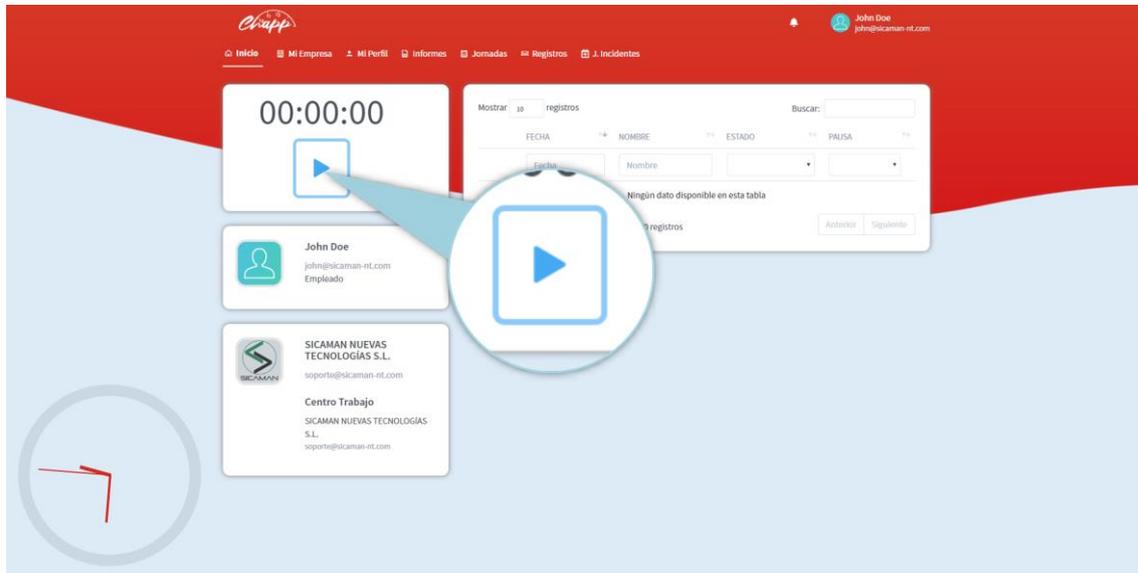
ÍNDICE

1. Panel online.....	2
2. APP – Acceso y funcionamiento	10
2.1. Instalación y acceso.....	10
2.2. Acciones	13
2.3. Mis jornadas	18
2.4. Mi perfil	22
2.5. Notificaciones.....	23
2.6. Configuración	24

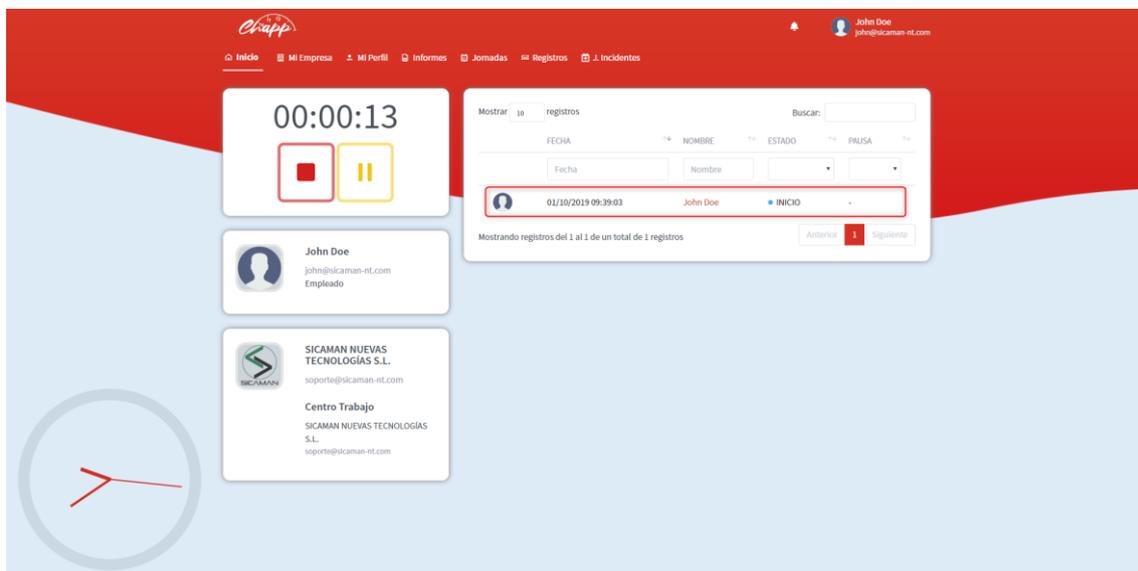
1. Panel online

Acciones en el panel de inicio del empleado.

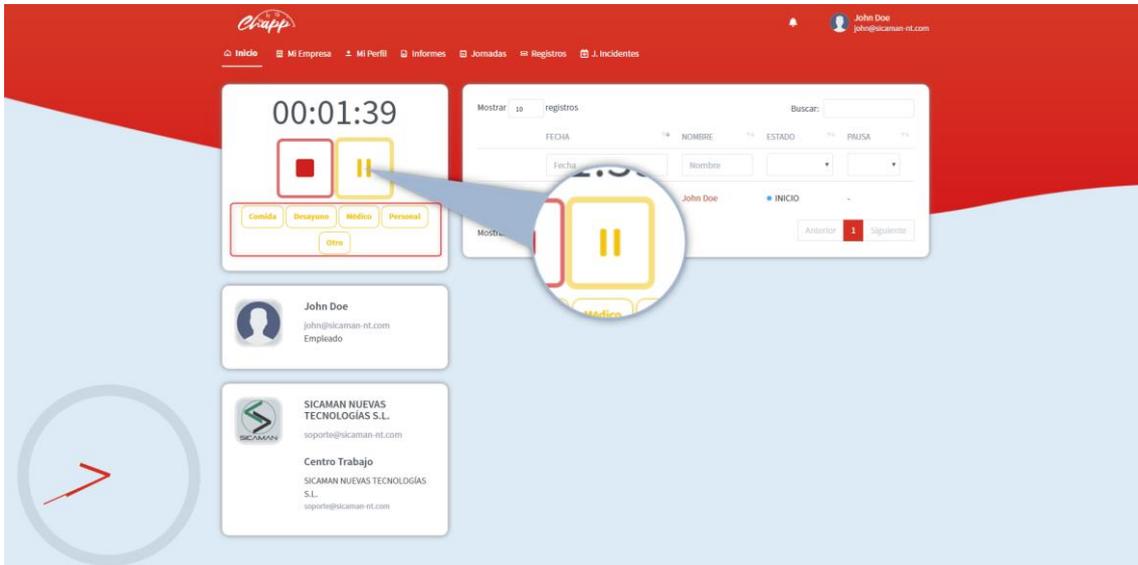
Podemos encontrar los botones con los que podremos realizar las acciones de Inicio - Pausa (Junto a sus tipos) - Reanudar - Finalizar



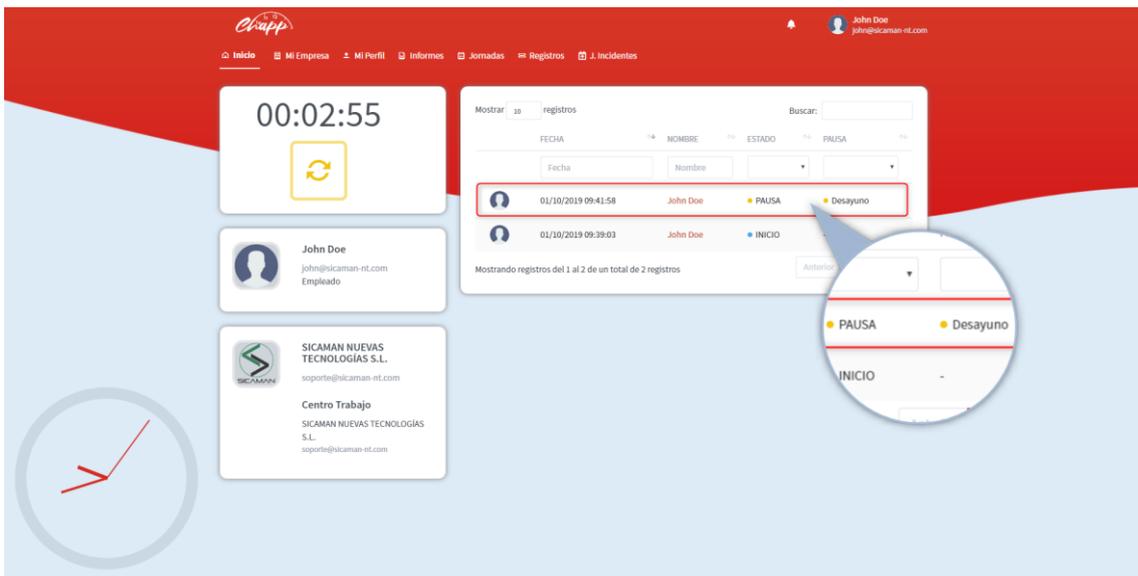
Una vez que hemos realizado una acción, esta aparecerá reflejada en la tabla como mostramos a continuación.



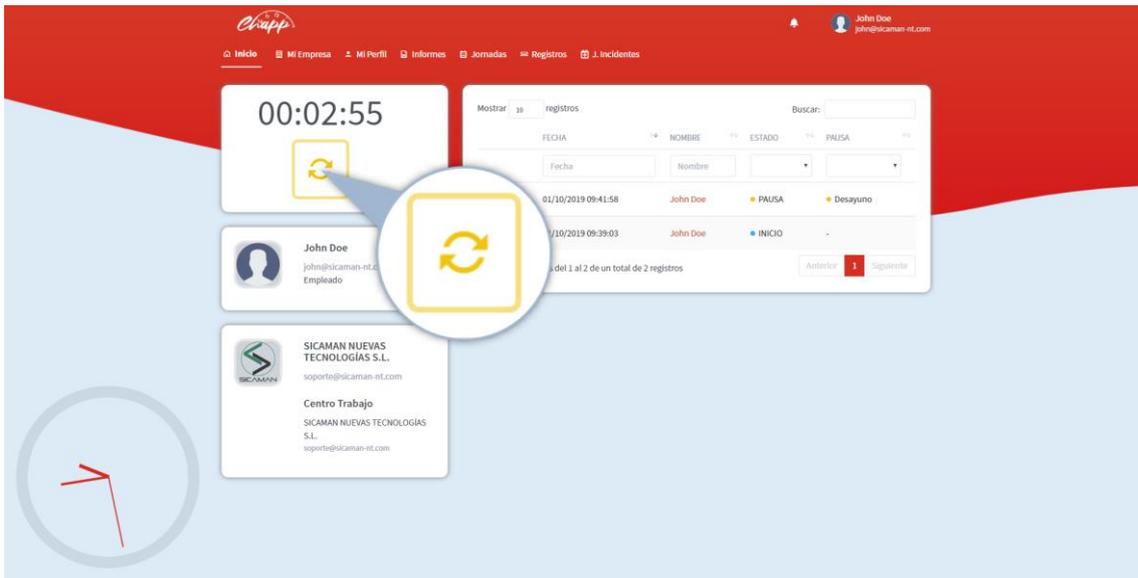
Al pulsar sobre el botón de pausa se desplegarán los distintos tipos de pausa de los que disponemos.



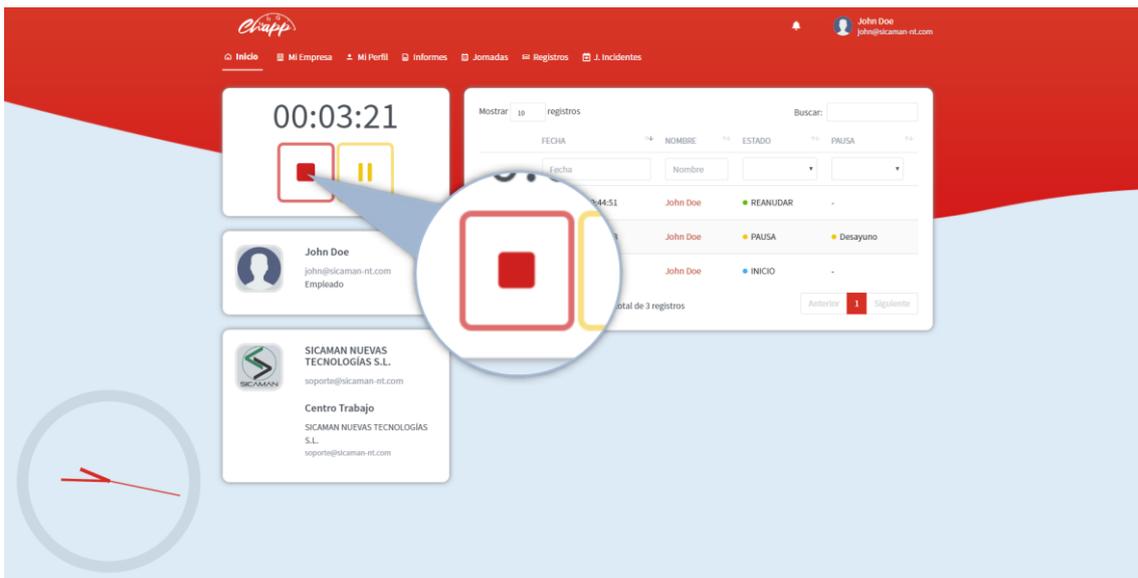
En la tabla aparecerá reflejada el tipo de pausa.



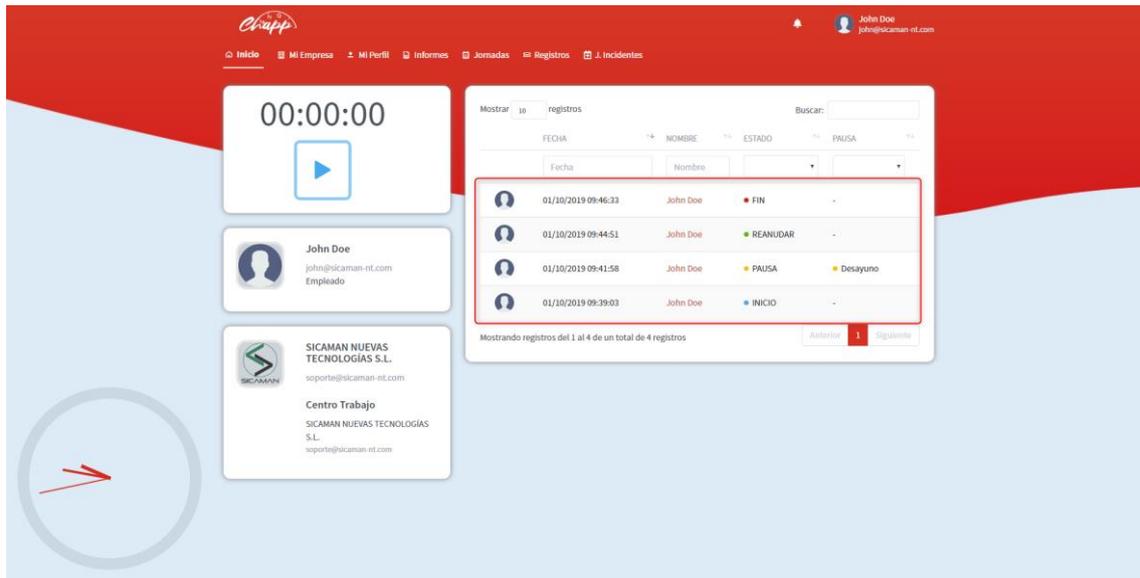
Al pulsar en la acción de reanudar, la jornada seguirá contando.



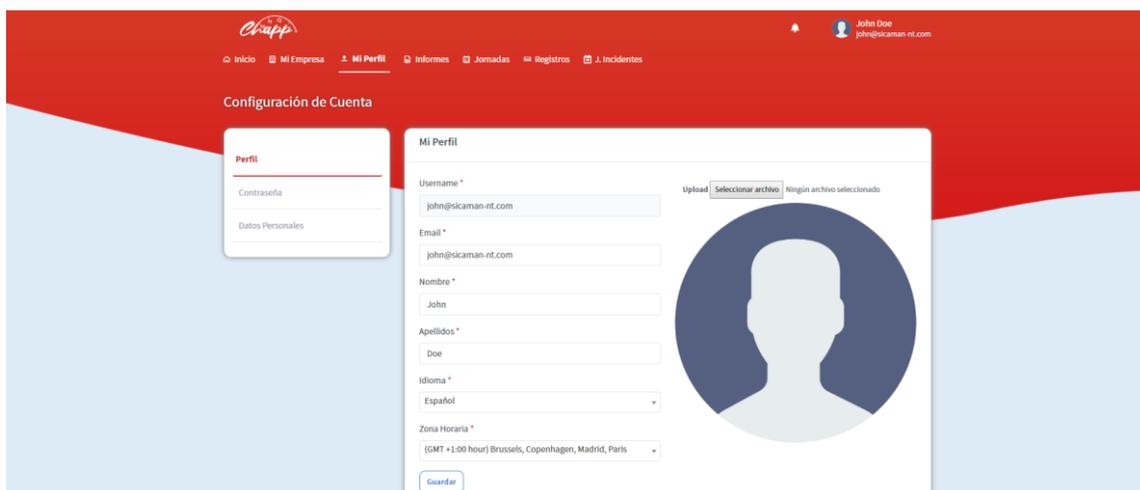
Al pulsar el botón de finalizar, la jornada se cerrará.



Veremos reflejada todas las acciones de la jornada en la tabla de inicio.



En el apartado “Mi perfil” podremos visualizar y editar nuestros datos personales.



En la parte inferior de “Mi perfil” vemos una gráfica que refleja las jornadas.

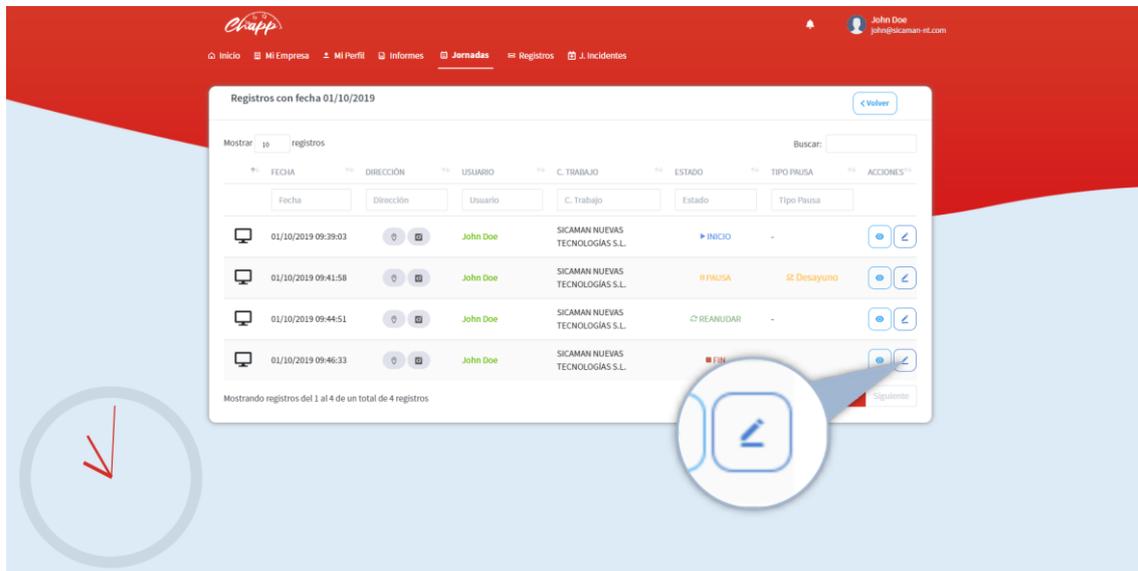


En el apartado “Jornadas” encontramos los registros de las jornadas guardadas.

The screenshot shows the 'Jornadas' section of the application. It includes a search bar, a table with columns for user, start time, end time, worked time, and rest time, and navigation controls. The table shows one record for user 'john@sicaman-nt.com' on 01/10/2019.

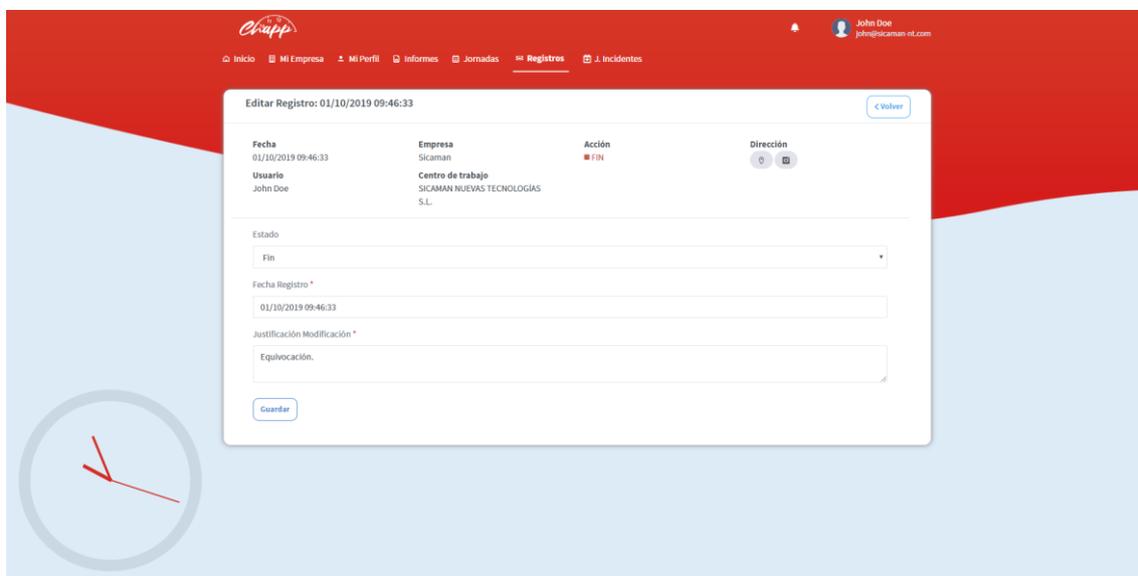
USUARIO	INICIO JORNADA	FIN JORNADA	TRABAJADO	PARADO	TOTAL	ACCIONES
john@sicaman-nt.com	01/10/2019 09:39:03	01/10/2019 09:46:33	0d 0h 4m 37s	0d 0h 2m 52s	0d 0h 7m 29s	[Icon]

Al visualizar una de las jornadas aparecerán desglosadas las distintas acciones realizadas en la misma, podremos editarlas.



FECHA	DIRECCIÓN	USUARIO	C. TRABAJO	ESTADO	TIPO PAUSA	ACCIONES
01/10/2019 09:39:03		John Doe	SICAMAN NUEVAS TECNOLOGÍAS S.L.	INICIO		[Edit] [Delete]
01/10/2019 09:41:58		John Doe	SICAMAN NUEVAS TECNOLOGÍAS S.L.	PAUSA	Desayuno	[Edit] [Delete]
01/10/2019 09:44:51		John Doe	SICAMAN NUEVAS TECNOLOGÍAS S.L.	REANUDAR		[Edit] [Delete]
01/10/2019 09:46:33		John Doe	SICAMAN NUEVAS TECNOLOGÍAS S.L.	FIN		[Edit] [Delete]

Al editar un registro de la jornada podremos editar un registro para cambiar el tipo de acción o el tiempo en el que se ha realizado la acción. Este proceso además requiere justificar la causa por la que se ha realizado el cambio y la validación por parte de un gestor.



Editar Registro: 01/10/2019 09:46:33

Fecha: 01/10/2019 09:46:33
Empresa: Sicaman
Acción: FIN
Dirección: [Edit] [Delete]

Usuario: John Doe
Centro de trabajo: SICAMAN NUEVAS TECNOLOGÍAS S.L.

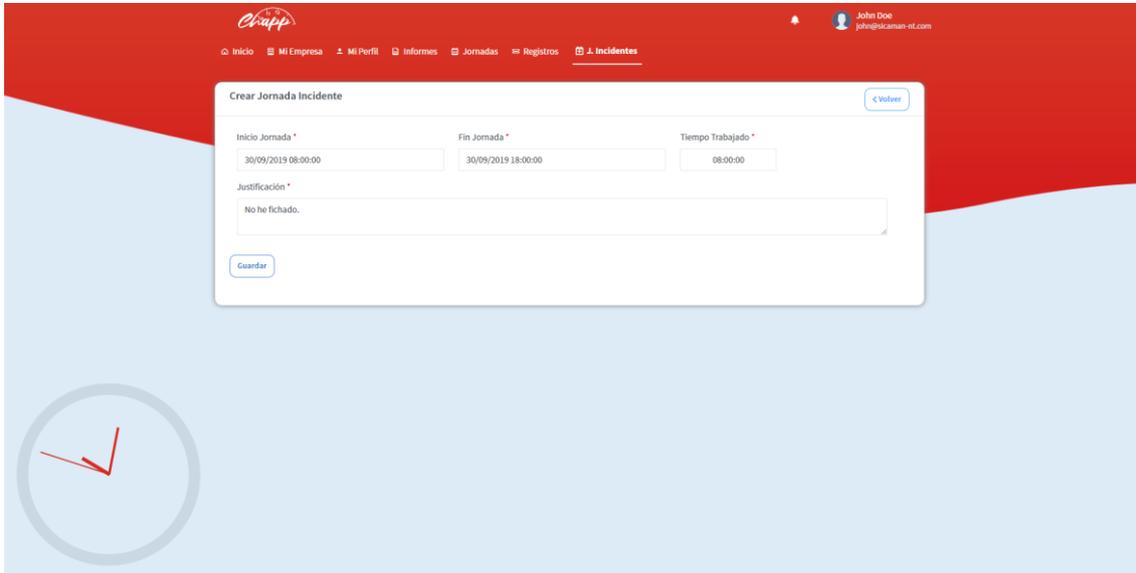
Estado: [Fin]

Fecha Registro: 01/10/2019 09:46:33

Justificación Modificación: Equivocación.

[Guardar]

La creación de una “Jornada Incidente” crea una jornada entera en el caso de que no estuviese previamente creada, en esta se ingresarán la fecha y hora de inicio y fin, junto a el tiempo trabajado.

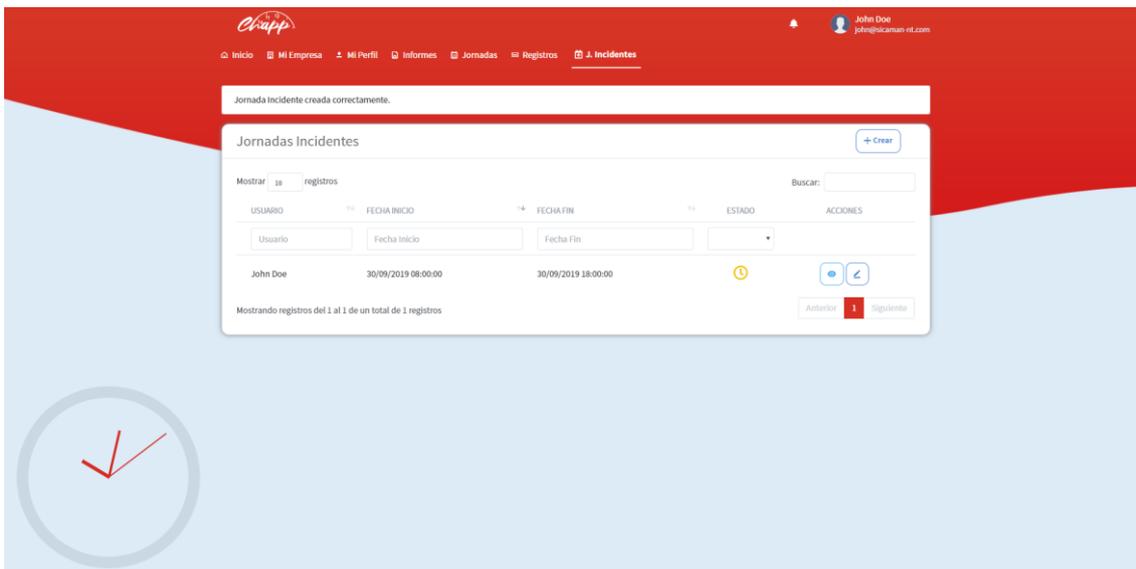


The screenshot shows the 'Crear Jornada Incidente' form. It includes the following fields:

- Inicio Jornada ***: 30/09/2019 08:00:00
- Fin Jornada ***: 30/09/2019 18:00:00
- Tiempo Trabajado ***: 08:00:00
- Justificación ***: No he fichado.

Buttons: 'Guardar' and 'Cancelar'.

La jornada se habrá creado a la espera de que el gestor la valide.

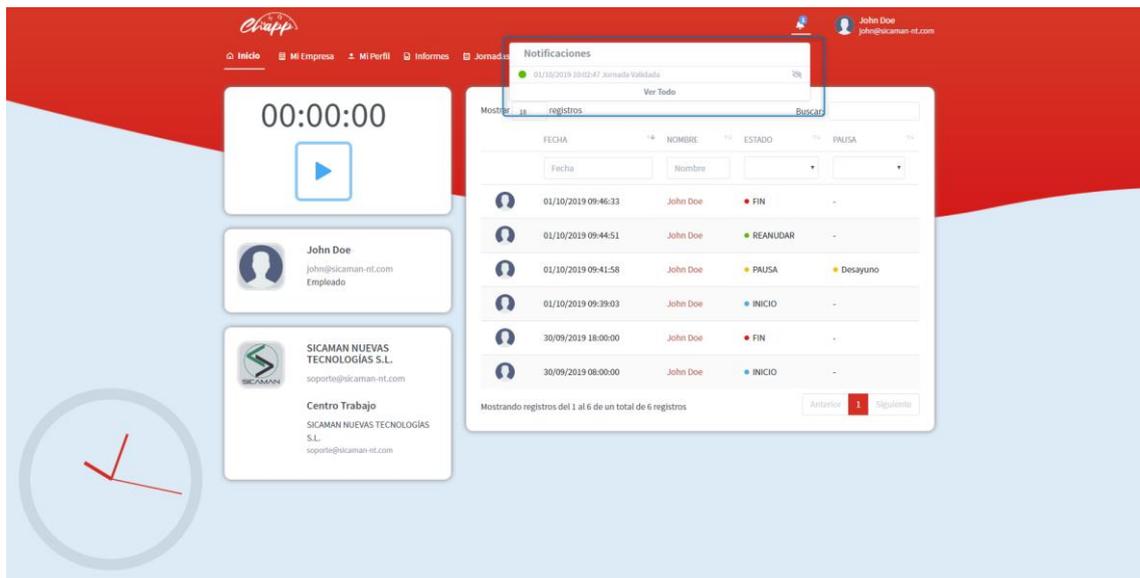


The screenshot shows the 'Jornadas Incidentes' list. A message at the top states: 'Jornada Incidente creada correctamente.' The table below displays the following data:

USUARIO	FECHA INICIO	FECHA FIN	ESTADO	ACCIONES
John Doe	30/09/2019 08:00:00	30/09/2019 18:00:00		 

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros. Anterior: 1 Siguiente

Una vez el gestor valide la jornada recibiremos una notificación que nos lo confirmará.



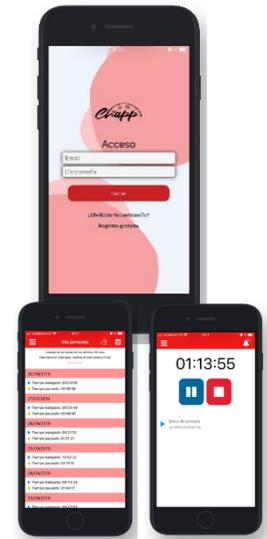
2. APP – Acceso y funcionamiento

2.1. Instalación y acceso

La versión app de Chapp – Control de Horarios estará disponible en Google Play y App Store.

Para que un empleado pueda utilizar Chapp en su dispositivo móvil tendrá que:

1. Recibir el email de confirmación y activación de su cuenta, donde se mostrarán sus claves de acceso.
2. Descargar la aplicación en su dispositivo móvil, y entrar utilizando las claves de acceso recibidas en el email de confirmación y activación de cuenta.
3. Una vez que se aceptan los permisos, términos y condiciones, el empleado podrá disponer de las funcionalidades de Chapp – Control de Horarios, donde podrá registrar, pausar y finalizar su jornada, visualizar sus registros, modificar su perfil, etc.

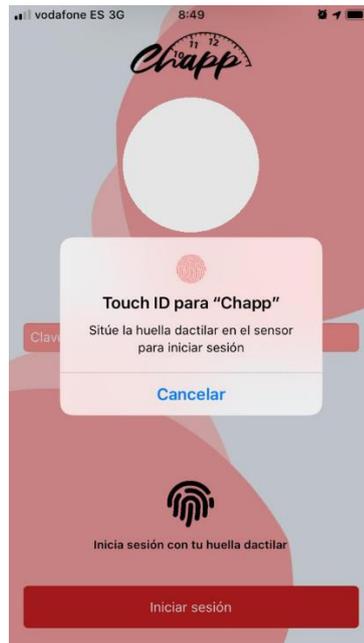


En la versión app hay diferentes formas de acceder a Chapp Control de horarios:

- a. Insertando el username y la contraseña.



b. Utilizando la huella digital.



c. Utilizando el reconocimiento facial (Face ID).



2.2. Acciones

Una vez accedemos a la pantalla de inicio de la aplicación móvil nos aparecerá un panel simple en con el botón de iniciar jornada.



00:00:00



-  Jornada finalizada
01/10/2019 10:43:27
-  Inicio de jornada
01/10/2019 10:43:21

Al iniciar la jornada nos aparecerán los botones para realizar las acciones de pausa y finalizar.



00:00:03



▶ Jornada iniciada
01/10/2019 11:02:07

¡Jornada iniciada!

Al pulsar en la pausa se desplegarán los tipos de pausa que tenemos disponibles.



00:00:29



 Pausa por desayuno

 Pausa por comida

 Pausa médica

 Jornada iniciada
01/10/2019 11:02:07

Una vez nos encontramos en pausa se nos mostrará el botón de reanudar para poder continuar con la jornada.



00:00:43



-  Jornada pausada para comer
01/10/2019 11:02:51
-  Jornada iniciada
01/10/2019 11:02:07

¡Jornada pausada!

En el menú lateral encontraremos los distintos apartados de la aplicación.



2.3. Mis jornadas

En el apartado “Mis jornadas” encontraremos el listado de todas nuestras jornadas.



10:59 ↑

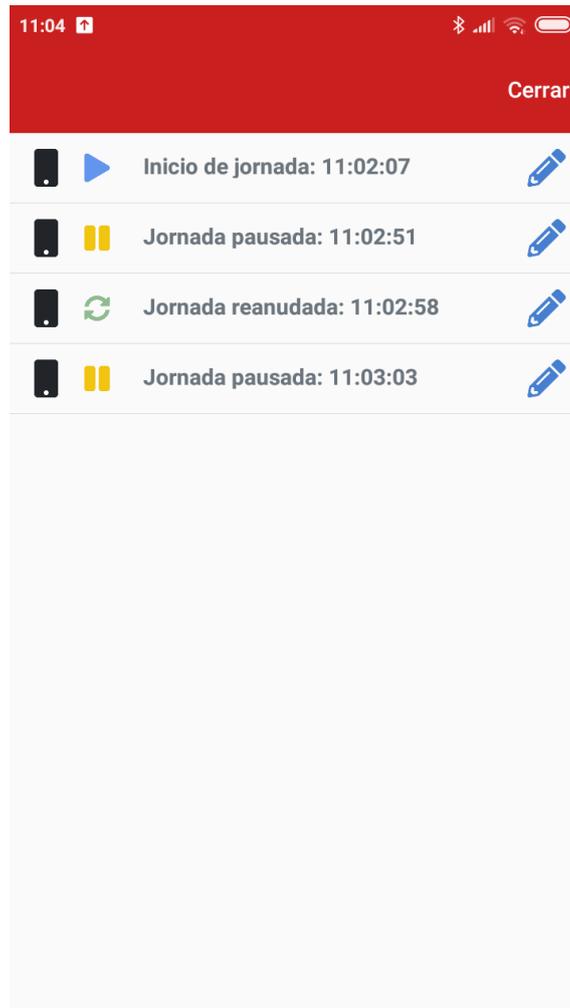
Mis Jornadas

Listado de jornadas de los últimos 30 días
Para obtener más días, desliza la lista hasta el final

Entendido

Fecha	Tiempo trabajado	Tiempo pausado
01/10/2019	00:00:06	00:00:00
01/10/2019	00:00:04	00:00:00
01/10/2019	00:00:23	00:00:26
01/10/2019	00:04:37	00:02:52
30/09/2019	08:00:00	00:00:00

En “Mis jornadas” encontramos todos los registros de la jornada y pulsando en el lápiz podremos editar en caso de haber cometido algún error.



Cambiamos los datos del registro de la jornada y la justificamos a la espera de que el gestor la valide.



The screenshot shows a mobile application interface with a red header bar. The header contains the time '11:05' and a signal strength icon on the left, and icons for Bluetooth, cellular signal, Wi-Fi, and battery on the right. A 'Cerrar' button is located in the top right corner of the header. Below the header, the form has a light gray background and contains the following fields: 'Fecha' with the value '01/10/2019', 'Hora' with the value '11:03', and 'Justificación modificación' which is currently empty. At the bottom of the form is a large red button labeled 'Editar'.



10:59     

 **Jornadas Incidentes** 

Usuario
John Doe

Fecha Inicio
30/09/2019 08:00:00

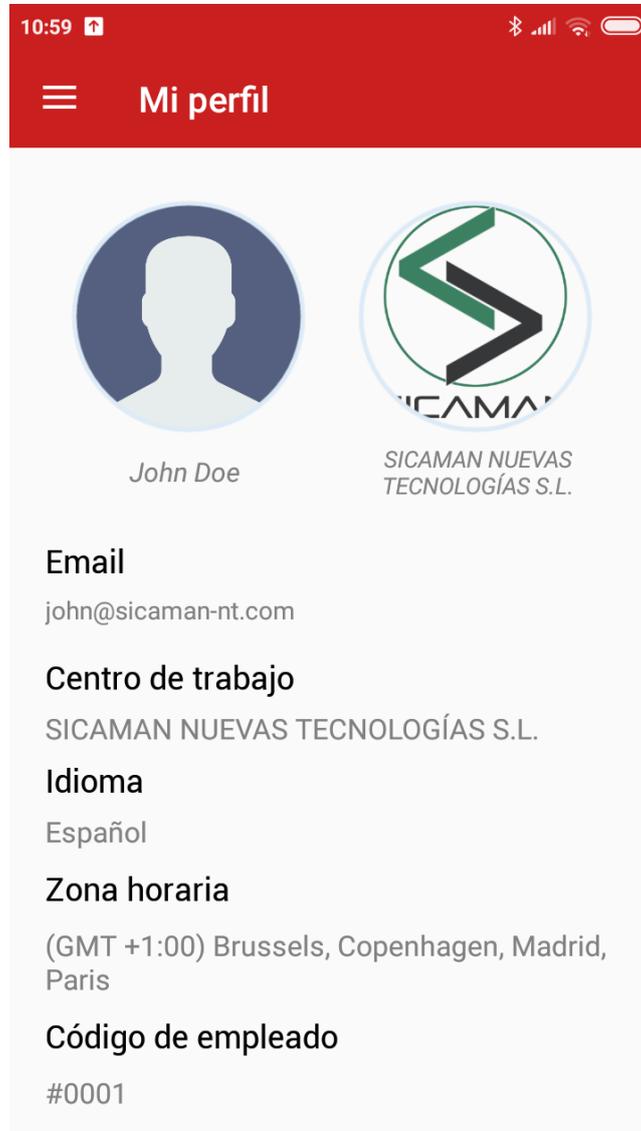
Fecha Fin
30/09/2019 18:00:00

Estado



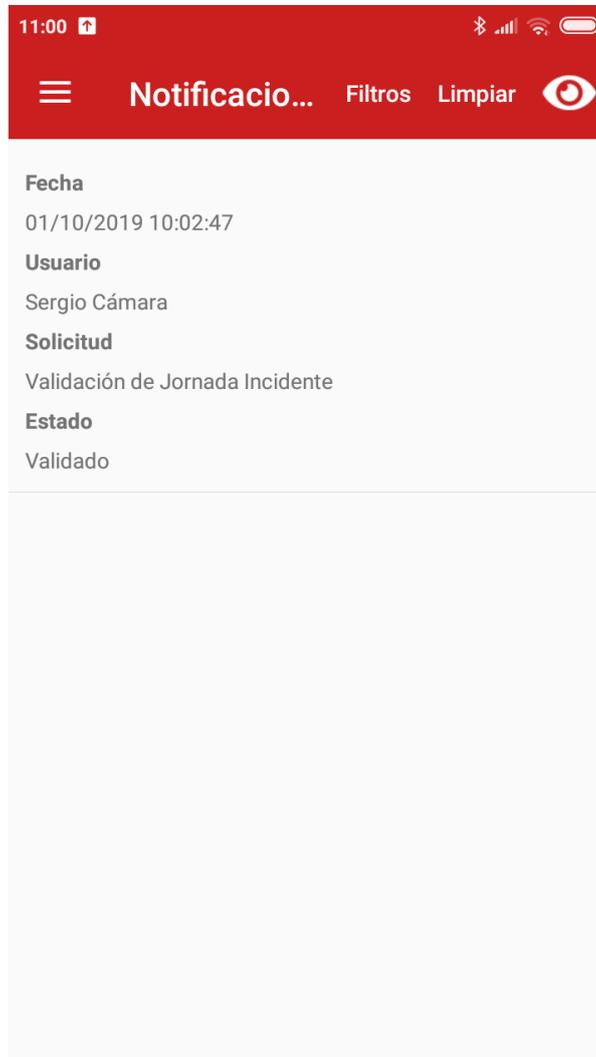

2.4. Mi perfil

En mi perfil podremos visualizar todos nuestros datos y de la empresa en la que trabajamos.



2.5. Notificaciones

En las notificaciones encontraremos los mensajes de confirmación de nuestros gestores.



2.6. Configuración

En “Mi configuración” encontramos los tipos de acceso que tenemos disponibles en nuestro dispositivo, los cuales podremos cambiar en cualquier momento.



